

善科教育基金會志願服務作業規範

2020年4月28日

- 一、善科教育基金會（以下簡稱本會）歡迎有志投身志願服務工作者，協助本會活動企劃執行與行政業務之推動，透過實際參與，培養科技素養、學習能力和社會關懷。
- 二、招募對象：16歲以上，具服務熱忱、學習意願、品格良好，願意協助本會辦理各項活動與提供相關服務者。

三、如何報名：

1. 請至本會官網「加入我們--志工招募專區」填寫線上報名表。
(本會網址：www.sancode.org.tw)
2. 於「善科教育基金會」Facebook粉絲專頁填寫線上報名表。
(粉絲專頁：www.facebook.com/sancode2019)
3. 電洽本會：(02)6617-7980。

四、志工服務內容：配合本會年度工作計畫，協助各項專案與活動之籌劃與執行。

(一)行政志工：

1. 協助網路重點新聞與活動報導蒐集。
2. 辦公室電話服務與諮詢¹。
3. 支援專案與活動之執行。
4. 攝影或直播器材架設、整理。
5. 其他辦公室行政業務。

(二)專業志工：

1. 活動企劃。
2. 文案撰寫。
3. 行銷宣傳。
4. 新媒體運作。
5. 活動攝影與設備保養。
6. 活動檔案建置。
7. 其他會務相關之專業領域工作。

五、志工服務守則：

1. 不遲到、不早退，如遇特殊狀況無法前來，務必於前一天來電告知。
2. 請以愛心、耐心、熱心的態度堅守崗位，充份合作，發揮團隊精神。
3. 遵守保密原則，不可將本會內部資訊對外公開或私用，並嚴格遵循法務部訂定之《個人資料保護法》。

¹電話禮儀：接聽基金會之來電，應答需口齒清晰、有禮得宜，一律以「您」稱呼對方。任一鈴響（除特殊狀況外）即可接聽，接聽時需先報上本會全名，並有禮貌地詢問對方欲尋何人、接洽事由。請對方稍等後，按「保留」後，再轉相關承辦同仁處理；若欲找之人無法接聽電話，請說明「抱歉，您所找的人現在不在座位上」，再清楚紀錄來電者姓名、單位、事由、來電時間等，並詳實告知承辦人。

4. 服務期間，謹守公私界線，不做個人事務，不利用職務之便，從事各種交易圖利，不索取及接受任何饋贈。
5. 保持虛心學習的態度，接納別人的建議，於服務中充實自己。
6. 工作期間遇有任何疑難主動與本會人員討論，切勿擅自對外界做任何承諾。
7. 使用本會設備與器材，請妥善運用並於活動結束後準時歸還。
8. 請保持辦公桌及周邊環境的整齊清潔，為尊重工作同仁隱私，未取得同意前，請勿使用其他同仁之電腦或辦公桌。
9. 注重電話及應對禮節，不大聲喧嘩並保持良好形象。
10. 遵守以上志工服務守則，若有嚴重違反守則之行為，本會有權終止其志工服務資格。

六、志工培訓及福利：

1. 技能培養：不定期舉辦行政作業與專業技能培訓。。
2. 知識學習：得參與本會舉辦之科技教育活動。
3. 定期聚會：包括年終聚會等。

七、志工請假辦法：

1. 若無法依照原約定時間前來參加會議或活動，請於會議前三天或活動前兩週以電話聯繫本會人員。
2. 凡無故缺席達三次以上者，將考慮停止服務。
3. 若有個人因素而無法繼續協助本會相關活動，請告知本會志工負責人，以便做後續工作之協調與安排。